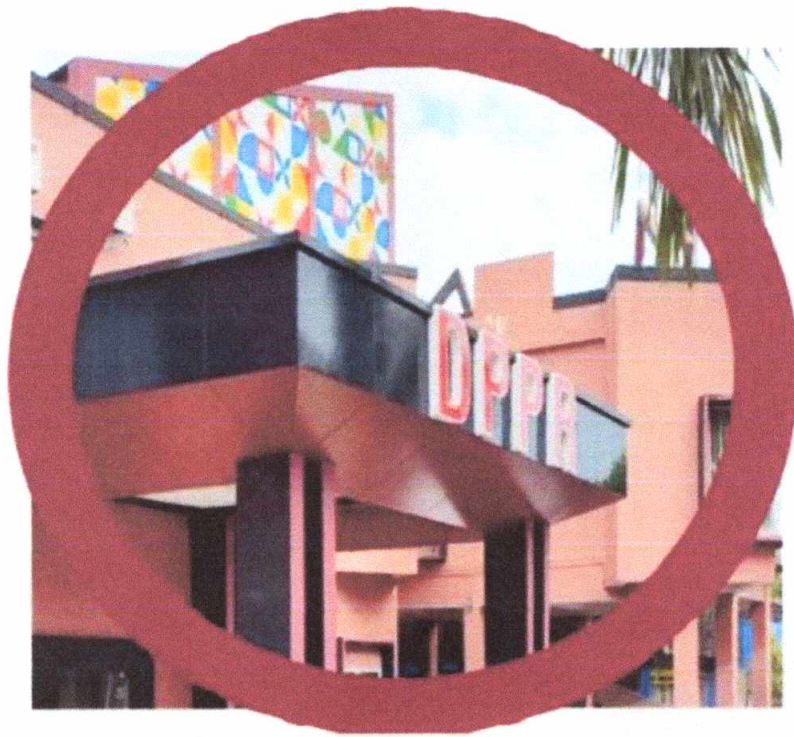


LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)



DINAS PERTANAHAN DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2025

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| LAPORAN | 1 |
| PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) | 1 |
| DAFTAR ISI | 2 |
| BAB I | 3 |
| PENDAHULUAN | 3 |
| 1.1 Latar Belakang | 3 |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat | 3 |
| 1.3 Metode Pengumpulan Data | 4 |
| 1.4 Waktu Pelaksanaan SKM | 5 |
| 1.5 Penentuan Jumlah Responden | 5 |
| BAB II | 6 |
| ANALISIS DATA SKM | 6 |
| 2.1 Analisis Responden | 6 |
| 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan | 7 |
| 2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut | 8 |
| 2.4 Tren Nilai SKM | 10 |
| BAB III | 11 |
| HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA | 11 |
| BAB IV | 13 |
| KESIMPULAN | 13 |
| LAMPIRAN | 14 |
| 1. Kuesioner | 14 |
| 2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM) | 19 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

Dinas Pertanahan Dan Penataan Ruang menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

1. Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
2. Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;

3. Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
4. Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
5. Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
6. Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan secara mandiri oleh Dinas Pertanahan Dan Penataan Ruang. Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut, telah dibentuk tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat yang bertanggung jawab dalam seluruh tahapan survei.

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner manual yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur dalam kuesioner SKM Dinas Pertanahan Dan Penataan Ruang yaitu :

1. **Persyaratan:** Persyaratan adalah ketentuan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis layanan dan dipublikasikan melalui berbagai media yang mudah diakses oleh masyarakat.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur:** Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan, serta pemantauan terhadap potensi kecurangan dalam pelaksanaannya.
3. **Waktu penyelesaian:** Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif:** Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. Unsur ini juga mencakup pengawasan terhadap praktik percaloan serta potensi pungutan liar dalam pelaksanaan pelayanan.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan:** Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah

ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana:** Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana:** Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan:** Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana:** Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan pada penyelenggaraan pelayanan, baik secara luring, daring maupun hybrid.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) tahun. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 6 (enam) bulan.

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri PANRB No.14 Tahun 2017. Populasi penerima layanan sebanyak 400 Orang dan sampel sebanyak 104 responden.

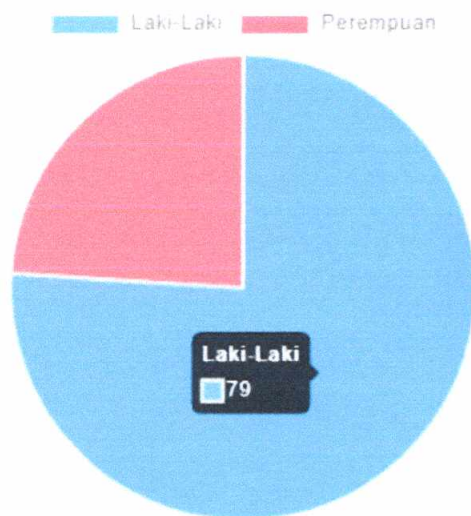
BAB II

ANALISIS DATA SKM

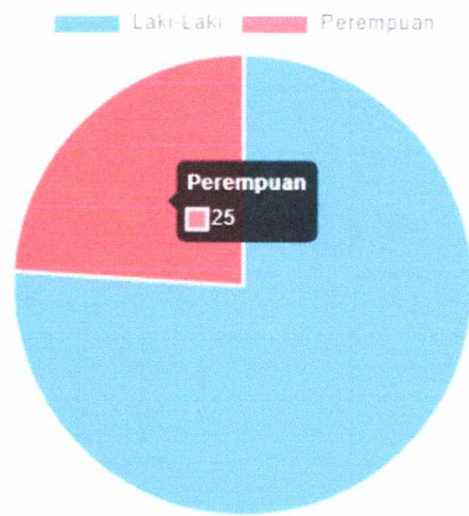
2.1 Analisis Responden

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu **104** orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

✦ Jenis Kelamin Responden



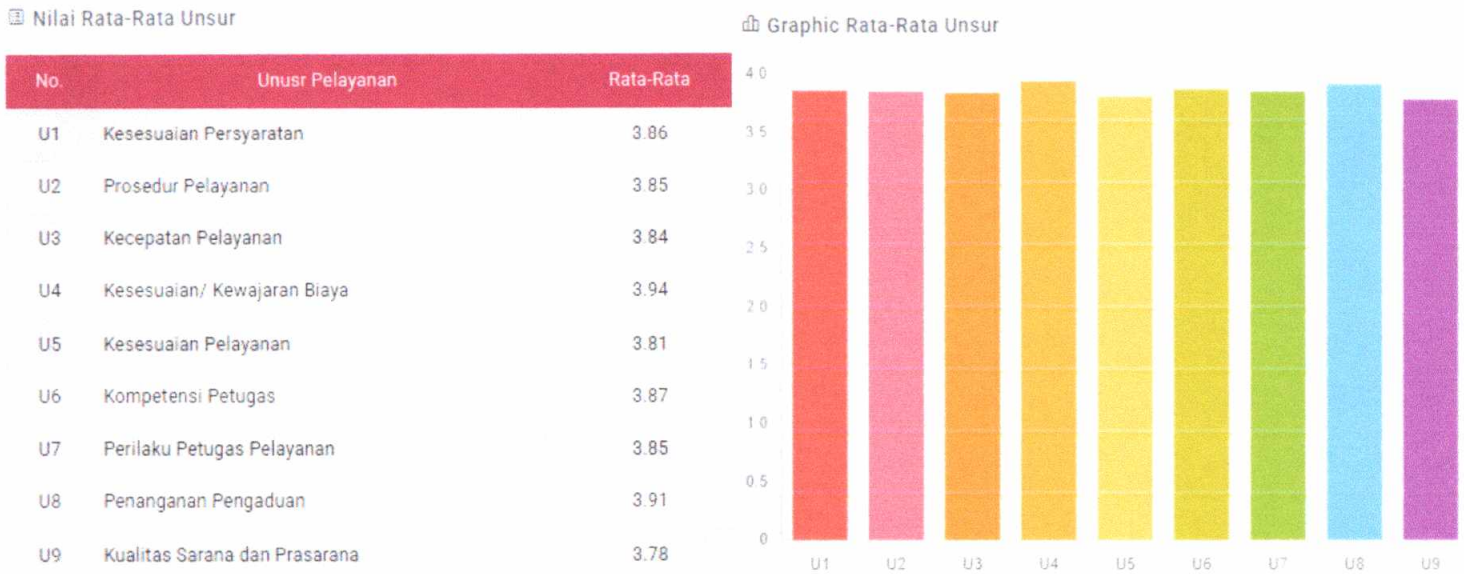
✦ Jenis Kelamin Responden



2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

| No | Layanan | Indeks | Mutu |
|----|--|--------|-------------|
| 1 | PEMBUATAN DAN PEMBAHARUAN PETA ZONA NILAI TANAH SE WILAYAH KUKAR | 100.00 | Sangat Baik |
| 2 | FASILITAS PENETAPAN LOKASI UNTUK KEPENTINGAN UMUM | 100.00 | Sangat Baik |
| 3 | PENGADAAN TANAH SKALA KECIL DAN BESAR | 100.00 | Sangat Baik |
| 4 | TENAGA AHLI / PENDAMPING / NARASUMBER | 98.96 | Sangat Baik |
| 5 | FASILITASI SENGKETA PERTANAHAN LANJUTAN | 97.62 | Sangat Baik |
| 6 | FASILITASI INVENTARISASI DAN SERTIPIKASI ASSET TANAH PEMDA KUKAR | 97.22 | Sangat Baik |
| 7 | PEMBUATAN PETA PERENCANAAN PENGGUNAAN TANAH | 97.22 | Sangat Baik |
| 8 | TANGGAPAN PERMOHONAN INFORMASI TATA RUANG | 96.97 | Sangat Baik |
| 9 | MENERIMA PENGADUAN SENGKETA TANAH GARAPAN | 96.46 | Sangat Baik |
| 10 | FASILITASI PENGADAAN TANAH | 96.11 | Sangat Baik |
| 11 | MENERIMA KONSULTASI | 95.34 | Sangat Baik |
| 12 | PENGADUAN DAN SARAN TERKAIT PENATAAN RUANG | 93.86 | Sangat Baik |

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Dari hasil analisis data SKM, kami mengidentifikasi bahwa aspek persyaratan layanan dan perilaku pelaksana merupakan dua isu yang paling sering disorot oleh masyarakat. Secara kuantitatif, kedua dimensi ini memiliki nilai yang masih dapat ditingkatkan. Persyaratan mendapatkan nilai terendah yaitu 75. Selanjutnya perilaku pelaksana yang mendapatkan nilai 80 adalah nilai terendah kedua.

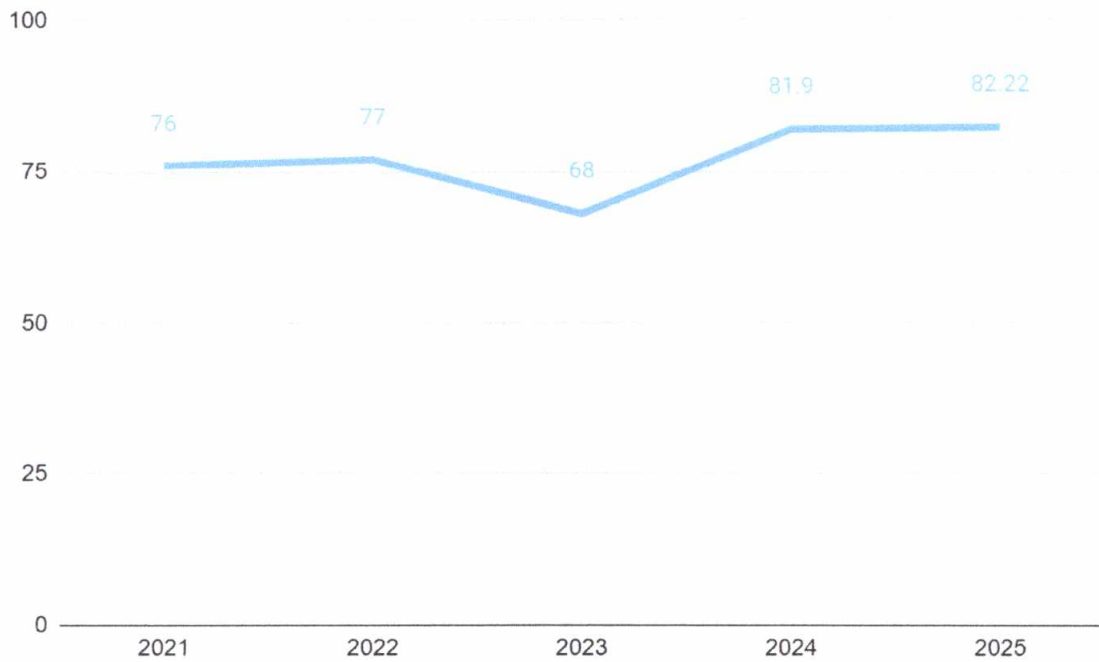
Sementara, secara kualitatif dari kritik dan saran, kami menerima banyak masukan yang menyatakan bahwa persyaratan layanan dirasa terlalu banyak, rumit, dan terkesan birokratis. Selain itu, terdapat keluhan mengenai sikap petugas yang kurang ramah, tidak komunikatif, dan belum sepenuhnya mencerminkan prinsip pelayanan publik yang berorientasi pada kebutuhan pengguna.

Atas dasar temuan tersebut, unit kerja kami menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya ditujukan untuk meningkatkan nilai SKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Fokus utama kami adalah melakukan penyederhanaan persyaratan layanan, meningkatkan keterampilan komunikasi petugas, serta memperbaiki alur pelayanan agar lebih mudah dipahami dan diakses oleh pengguna. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut rencana tindak lanjut yang telah Kami susun untuk perbaikan layanan kedepan

| No | Unsur | Rencana Tindak Lanjut | Waktu | Penanggung Jawab |
|----|------------------|---|---------------|------------------|
| 1 | Persyaratan | Menyelenggarakan forum konsultasi publik untuk mereviu standar pelayanan | Maret 2025 | Bidang Pelayanan |
| | | Melakukan <i>benchmarking</i> dengan instansi lebih lain dengan tipe pelayanan serupa | Mei 2025 | ... |
| 2 | Perilaku Petugas | Memberikan pelatihan khusus terkait <i>service excellent</i> | November 2025 | ... |
| | | Menerapkan sistem reward & punishment berbasis umpan balik pengguna | | |

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Dinas Pertanahan Dan Penataan Ruang dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, tren nilai SKM selama kurun waktu 5 tahun terakhir menunjukkan pola yang fluktuatif. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Dinas Pertanahan Dan Penataan Ruang telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan.

BAB III




HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Dinas Pertanahan Dan Penataan Ruang periode 2024 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode 2024

| No | Unsur | IKM | Mutu Layanan |
|----|-------------------------------|-------|--------------|
| 1 | Kesesuaian Persyaratan | 3,467 | Baik |
| 2 | Prosedur Pelayanan | 3,2 | Baik |
| 3 | Kecepatan Pelayanan | 3,133 | Baik |
| 4 | Kesesuaian/ Kewajaran Biaya | 3,867 | Sangat Baik |
| 5 | Kesesuaian Pelayanan | 3,4 | Baik |
| 6 | Kompetensi Petugas | 3,6 | Sangat Baik |
| 7 | Perilaku Petugas Pelayanan | 3,867 | Sangat Baik |
| 8 | Penanganan Pengaduan | 3,933 | Sangat Baik |
| 9 | Kualitas Sarana dan Prasarana | 3,6 | Sangat Baik |

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Dinas Pertanahan Dan Penataan Ruang telah menyusun dan menindaklanjuti rencana tindak lanjut perbaikan pada 3 unsur terendah hasil SKM periode 2024. Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

| No | Rencana Tindak Lanjut | Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum) | Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi) | Dokumentasi Kegiatan |
|----|--|--|---|--|
| 1 | Pelatihan intern terkait efektifitas pelyanan baik pada tenaga administrasi maupun tenaga teknis | Sudah | Pemenuhan pengetahuan terkait jenis layanan yang terdapat pada masing-masing bidang terkait, dengan cara diskusi dan koordinasi |  |
| 2 | Melakukan monitoring dan evaluasi dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan | Sudah | Pendampingan proses pelayanan oleh JF dan ASN pelaksanaan proses pelayanan |  |
| 3 | Peningkatan efisiensi dan efektifitas administrasi dan tenaga teknis lapangan | Sudah | Dengan meningkatkan pengalaman admin aplikasi terkait proses pelayanan |  |

BAB IV

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Januari hingga Juni 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Sebanyak 104 orang mengisi SKM pada Dinas Pertanahan Dan Penataan Ruang di tahun 2025. Layanan dengan pengguna terbanyak terlihat dari jumlah *sampel* yang mengisi survei yaitu 400 orang.
- Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Pertanahan Dan Penataan Ruang, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai SKM 95.55. Meskipun demikian, nilai SKM Dinas Pertanahan Dan Penataan Ruang menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2021 hingga 2025.
- Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu persyaratan dan perilaku petugas.
- Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut periode sebelumnya, Dinas Pertanahan Dan Penataan Ruang telah/belum menindaklanjuti rencana tindak lanjut.

Kutai Kartanegara, 19 November 2025

**Pt. Kepala Dinas Pertanahan dan Penataan
Ruang**


Alfan Noor, S.E., M.Ling.
NIP. 196901131995031005

LAMPIRAN

1. Kuesioner

#1

Bagaimana pendapat Anda tentang kesesuaian persyaratan dengan jenis layanan yang anda butuhkan ?

Penilaian

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> A. Sangat Sesuai | <input type="radio"/> B. Sesuai |
| <input type="radio"/> C. Kurang Sesuai | <input type="radio"/> D. Tidak Sesuai |

#2

Bagaimana pendapat Anda tentang kemudahan prosedur pelayanannya ?

Penilaian

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> A. Sangat Mudah | <input type="radio"/> B. Mudah |
| <input type="radio"/> C. Rumit | <input type="radio"/> D. Sangat Rumit |

#3

Bagaimana pendapat Anda tentang kecepatan waktu untuk mendapatkan layanan tersebut ?

Penilaian

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> A. Sangat Cepat | <input type="radio"/> B. Cepat |
| <input type="radio"/> C. Lambat | <input type="radio"/> D. Sangat Lambat |

#4

Apakah ada permintaan biaya/tarif terhadap pelayanan yang diberikan ?

Penilaian

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> A. Tidak Ada | <input type="radio"/> B. Ada, sesuai ketentuan dan murah/wajar |
| <input type="radio"/> C. Ada, sesuai ketentuan namun mahal | <input type="radio"/> D. Ada, tidak sesuai ketentuan |

#5

Bagaimana pendapat Anda tentang hasil pelayanan yang diterima, apakah sesuai dengan ketentuan / yang dijanjikan ?

Penilaian

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> A. Sangat Sesuai | <input type="radio"/> B. Sesuai |
| <input type="radio"/> C. Kurang Sesuai | <input type="radio"/> D. Tidak Sesuai |

#6

Bagaimana pendapat Anda tentang kemampuan dan kompetensi petugas dalam memberikan pelayanan ?

Penilaian

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> A. Sangat Kompeten | <input type="radio"/> B. Kompeten |
| <input type="radio"/> C. Kurang Kompeten | <input type="radio"/> D. Tidak Kompeten |

#7

Bagaimana pendapat Anda tentang sikap dan perilaku petugas dalam memberikan pelayanan ?

Penilaian

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> A. Sangat Baik/Ramah | <input type="radio"/> B. Baik/Ramah |
| <input type="radio"/> C. Kurang Baik/Kurang Ramah | <input type="radio"/> D. Tidak Baik |

#8

Bagaimana pendapat Anda tentang penanganan pengaduan, saran dan masukan oleh unit pelayanan tersebut ?

Penilaian

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> A. Ada, dilayani dan ditindaklanjuti | <input type="radio"/> B. Ada, dilayani namun kurang ditindaklanjuti |
| <input type="radio"/> C. Ada, namun tidak berjalan | <input type="radio"/> D. Tidak ada |

#9

Bagaimana menurut Anda tentang kondisi sarana dan prasarana, keamanan, dan kenyamanan di lingkungan unit pelayanan tersebut ?

Penilaian

A. Sangat Baik

B. Baik

C. Cukup

D. Buruk

#10

Bagaimana pendapat Anda tentang kemudahan akses informasi (baik online maupun offline) terkait pelayanan tersebut ?

Penilaian



Semakin Banyak Bintang Semakin Baik

#11

Bagaimana pendapat Anda terkait penjelasan informasi dan kesesuaian persyaratan pelayanan tersebut ?

Penilaian



Semakin Banyak Bintang Semakin Baik

#12

Bagaimana pendapat Anda terkait kemudahan mendapatkan pelayanan tersebut ?

Penilaian



Semakin Banyak Bintang Semakin Baik

#13

Bagaimana pendapat Anda terkait kecepatan / kesesuaian waktu dalam mendapatkan pelayanan tersebut ?

Penilaian



Semakin Banyak Bintang Semakin Baik

#14

Bagaimana penilaian Anda terkait kesesuaian / kewajaran tarif / biaya pelayanan tersebut ? (isi bintang 6 jika gratis)

Penilaian



Semakin Banyak Bintang Semakin Baik

#15

Bagaimana pendapat Anda terkait ketersediaan sarana dan prasarana pelayanan ?

Penilaian



Semakin Banyak Bintang Semakin Baik

#16

Bagaimana pendapat Anda terhadap sikap petugas atau respon sistem aplikasi dalam memberikan pelayanan ?

Penilaian



Semakin Banyak Bintang Semakin Baik

#17

Bagaimana pendapat Anda terkait kemudahan dan kecepatan layanan konsultasi dan pengaduan di tempat ini ?

Penilaian

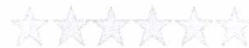


Semakin Banyak Bintang Semakin Baik

#18

Bagaimana penilaian Anda terkait sikap petugas dalam memberikan pelayanan yang tidak diskriminatif ?

Penilaian



Semakin Banyak Bintang Semakin Baik

#19

Bagaimana penilaian Anda terkait penerapan pelayanan yang sesuai prosedur dan anti kecurangan ?

Penilaian



Semakin Banyak Bintang Semakin Baik

#20

Bagaimana penilaian Anda terkait integritas petugas dalam mencegah meminta / menerima imbalan atau hadiah ?

Penilaian



Semakin Banyak Bintang Semakin Baik

#21

Bagaimana penilaian Anda terkait pencegahan permintaan pungutan liar pada pelayanan tersebut ?

Penilaian



Semakin Banyak Bintang Semakin Baik

#22

Bagaimana penilaian Anda terkait upaya pencegahan praktek percaloan / perantara pada pelayanan tersebut ?

Penilaian



Semakin Banyak Bintang Semakin Baik

Kritik dan Saran

Info : Jika memiliki kritik dan saran silahkan isi form dibawah ini

Kritik dan Saran

Jumlah Layanan
12



Responden
105
Total Responder



IKM Unit Pelayanan
96,40
Nilai Indeks



Mutu Pelayanan
Sangat Baik
Nilai Mutu

Nilai Indeks Pelayanan

| No. | Unit/Bagian | Nama Layanan | Jumlah Responder | Nilai Indeks |
|-----|--|--|------------------|--------------------|
| 1 | Penatagunaan dan Penguatan Hak Atas Tanah | PEMBUATAN DAN PEMBAHARUAN PETA ZONA NILAI TANAH SE WILAYAH KUKAR | 6 | 100,00 Sangat Baik |
| 2 | Penatagunaan dan Penguatan Hak Atas Tanah | FASILITAS PENETAPAN LOKASI UNTUK KEPENTINGAN UMUM | 2 | 100,00 Sangat Baik |
| 3 | Pengadaan dan Penataan Administrasi Pertanahan | PENGADAAN TANAH SKALA KECIL DAN BESAR | 1 | 100,00 Sangat Baik |
| 4 | Bidang Sengketa Tanah | TENAGA AHLI / PENDAMPING / NARASUMBER | 8 | 98,34 Sangat Baik |
| 5 | Bidang Sengketa Tanah | FASILITASI SENGKETA PERTANAHAN LANJUTAN | 7 | 97,62 Sangat Baik |
| 6 | Penatagunaan dan Penguatan Hak Atas Tanah | FASILITASI INVENTARISASI DAN SERTIPIKASI ASSET TANAH PEMDA KUKAR | 4 | 97,25 Sangat Baik |
| 7 | Penatagunaan dan Penguatan Hak Atas Tanah | PEMBUATAN PETA PERENCANAAN PENGGUNAAN TANAH | 1 | 97,02 Sangat Baik |
| 8 | Tata Ruang | TANGGAPAN PERMOHONAN INFORMASI TATA RUANG | 11 | 96,97 Sangat Baik |
| 9 | Bidang Sengketa Tanah | MENERIMA PENGADUAN SENGKETA TANAH GARAPAN | 11 | 96,45 Sangat Baik |
| 10 | Pengadaan dan Penataan Administrasi Pertanahan | FASILITASI PENGADAAN TANAH | 5 | 96,31 Sangat Baik |
| 11 | Bidang Sengketa Tanah | MENERIMA KONSULTASI | 28 | 96,34 Sangat Baik |
| 12 | Tata Ruang | PENGADUAN DAN SARAN TERKAIT PENATAAN RUANG | 19 | 93,86 Sangat Baik |

2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)

